

**Zarządzenie 6/24**  
**Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie**  
**z dnia 20 lutego 2024 roku**

**w sprawie Regulaminu ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces” na najlepsze działania  
kreujące przedsiębiorczość na obszarach wiejskich organizowanego  
przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie**

Na podstawie art. 2 ust. 2b, art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz.U. z 2024 r. poz. 76), § 9 ust. 1 i § 10 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Doradztwa Rolniczego ustalonego zarządzeniem Nr 24/18 Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego z dnia 24 września 2018 r., zarządza się co następuje:

**§ 1.**

Ustala się Regulamin ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces” na najlepsze działania kreujące przedsiębiorczość na obszarach wiejskich, organizowanego przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 5/23 Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie z dnia 2 lutego 2023 roku w sprawie Regulaminu ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces” na najlepsze działania kreujące przedsiębiorczość na obszarach wiejskich organizowanego przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Ireneusz Drozdowski

Dyrektor  
Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie  
/podpisano elektronicznie/



**CENTRUM DORADZTWA ROLNICZEGO  
w Brwinowie**

# **REGULAMIN**

**OGÓLNOPOLSKIEGO KONKURSU**

## **SPOSÓB NA SUKCES**

na najlepsze działania kreujące  
przedsiębiorczość na obszarach wiejskich



### § 1.

Niniejszy Regulamin ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces”, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) cele konkursu;
- 2) zasady udziału w konkursie;
- 3) zasady przeprowadzenia konkursu.

### § 2. Cele konkursu

Głównym celem ogólnopolskiego konkursu „Sposób na Sukces”, zwanego dalej „Konkursem”, jest promocja:

- 1) **przedsiębiorczości** na obszarach wiejskich i w miastach do dwudziestu tysięcy mieszkańców;
- 2) **innowacyjnych rozwiązań** sprzyjających podnoszeniu jakości życia na obszarach wiejskich i miastach do dwudziestu tysięcy mieszkańców, będących przykładami tworzenia i wdrażania „innowacji”;
- 3) działań na rzecz ograniczania skutków niekorzystnych **zmian klimatu**, w tym przedsięwzięć zrealizowanych na rzecz: ochrony środowiska oraz odnawialnych źródeł energii;
- 4) **włączenia społecznego i zmniejszenia ubóstwa** na obszarach wiejskich i miastach do dwudziestu tysięcy mieszkańców, ze szczególnym wsparciem zatrudniania osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy (*np. osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, kobiet powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, wychowawczych, emerytów*);
- 5) **przedsięwzięć\*** efektywnie zrealizowanych przy wsparciu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich i innych programów pomocowych.

*\*przedsięwzięcie - rozumiane jako prowadzenie nowouruchomionej działalności gospodarczej lub wdrożenie nowego rozwiązania, pomysłu lub/i projektu w ramach prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej (np. innowacyjnego).*

### § 3. Organizator

Organizatorem Konkursu jest Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, zwane dalej „Centrum”, we współpracy z:

- 1) Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 2) wojewódzkimi ośrodkami doradztwa rolniczego;
- 3) Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 4) Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa;
- 5) Warszawskim Rolno-Spożywczym Rynkiem Hurtowym S.A. Bronisze;
- 6) Towarzystwem Inicjatyw Społecznych *Nowy Świat*;
- 7) *Agrobroker* – Ubezpieczenia, Doradztwo, Szkolenia;
- 8) Stowarzyszeniem *Sposób na Sukces*.

### § 4. Rada Konkursu

1. W celu wyłonienia laureatów i wyróżnionych w Konkursie powołuje się Radę Konkursu.
2. Radę Konkursu, zwaną dalej „Radą”, powołuje Dyrektor Centrum spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 3 i patronów medialnych, zarekomendowanych do składu Rady przez te podmioty.
3. Przewodniczącą Rady, wybiera Rada spośród swoich członków.
4. Członkowie Rady powoływani są bezterminowo.
5. Ustanie członkostwa w Radzie następuje w wyniku:
  - 1) rezygnacji z członkostwa w Radzie przez jej członka;

- 2) rezygnacji podmiotu reprezentowanego przez członka Rady ze współpracy przy organizacji Konkursu;
  - 3) odwołania członka ze składu Rady lub całego składu Rady, z zastrzeżeniem **ust. 6**;
  - 4) śmierci członka Rady.
6. Odwołania członków ze składu Rady lub całego składu Rady dokonuje Dyrektor Centrum w drodze zarządzenia, informując o tym na piśmie odwołanych członków Rady oraz Radę.
7. W przypadku ustania członkostwa w przypadkach, o którym mowa w **ust. 5**, Dyrektor Centrum wydaje zarządzenie ustalające aktualny skład Rady; ustalenie aktualnego składu Rady może obejmować uzupełnienie składu Rady o nowych członków w miejsce członków, co do których członkostwo w Radzie ustało lub powołanie nowego składu Rady w przypadku odwołania dotychczasowego.
8. Do zadań Rady należy:
- 1) wyłanianie grupy laureatów oraz wyróżnionych w Konkursie;
  - 2) wnioskowanie w sprawie ustalenia Regulaminu oraz jego zmian.
9. Rada może zarekomendować laureata Konkursu do nagrody „Grand Prix” Konkursu za wybitne osiągnięcia.
10. Wyłonienie laureatów i wyróżnionych w Konkursie odbywa się w trzech etapach:
- 1) **I etap** - ocena przez członków Rady przedsięwzięć zgłoszonych do Konkursu na podstawie informacji zawartych w Kartach zgłoszeń udziału w Konkursie, w tym w załącznikach do tych Kart, zakończony **wyłonieniem przez Radę grupy nominatów**;
  - 2) **II etap** - ocena przez Radę zgłoszonych przedsięwzięć na podstawie **wizytacji terenowych** przeprowadzanych u nominatów przez członków Rady, zgodnie z kryteriami oceny przedsięwzięć, określonymi w **§ 7**;
  - 3) **III etap** - **wyłonienie** spośród nominatów - **laureatów** i **wyróżnionych** w Konkursie oraz w przypadku wybitnych osiągnięć wyłonienie laureata rekomendowanego do nagrody „Grand Prix” Konkursu.
11. Przewiduje się możliwość przesunięcia terminu rozstrzygnięcia danej edycji Konkursu w przypadku, gdy ze względu na obowiązujące przepisy przeprowadzenie wizytacji terenowych nie będzie możliwe w założonym terminie.

#### **§ 5. Warunki udziału w Konkursie**

1. W Konkursie mogą brać udział osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które:
  - 1) spełniają wymogi formalno-prawne, konieczne do prowadzenia danego rodzaju działalności;
  - 2) uruchomiły i zrealizowały przedsięwzięcie zgłoszone do Konkursu w okresie wskazanym w zarządzeniu Dyrektora Centrum w/s ogłoszenia danej edycji Konkursu, opublikowanym na stronie internetowej Centrum;
  - 3) prowadzą przedsięwzięcie na obszarach wiejskich i w miastach do dwudziestu tysięcy mieszkańców;
  - 4) złożą kartę zgłoszenia udziału w Konkursie zgodnie z procedurą konkursową zawartą w **§ 6**.
2. W danej edycji Konkursu mogą uczestniczyć podmioty, które nie były nagrodzone lub wyróżnione w poprzednich edycjach Konkursu.

#### **§ 6. Procedura konkursowa**

1. Karty zgłoszeń udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami można składać do:
  - 1) Centrum; lub

- 2) wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego właściwego dla miejsca prowadzenia przedsięwzięcia zgłoszonego w Konkursie.
2. Centrum przyjmuje zgłoszenia udziału w Konkursie (Karty zgłoszeń wraz z wymaganymi załącznikami) z terenu całego kraju.
3. Przedsięwzięcie objęte zgłoszeniem udziału w Konkursie musi spełniać minimum jedno z kryteriów, określonych w **§ 7**.
4. Zgłaszający powinien przypisać zgłaszane przedsięwzięcie do jednej z trzech **kategorii**:
  - 1) indywidualna/rodzinna;
  - 2) zespołowa;
  - 3) inicjatyw społecznych (np. spółdzielnie socjalne, gminy, zakłady aktywizacji zawodowej).
5. Rada jest uprawniona do zmiany kategorii zgłoszonego przedsięwzięcia w ramach kategorii, o których mowa w **ust. 4**.
6. Karty zgłoszenia udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami (stanowiącymi integralną część zgłoszenia) należy składać w wersji:
  - 1) papierowej - wypełnione i podpisane zgodnie ze wzorami określonymi w Załącznikach nr 1 - 3 do Regulaminu, z załączeniem zdjęć, kopi certyfikatów, oświadczeniami, dyplomami, itd. - w 1 egzemplarzu; oraz
  - 2) elektronicznej – na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym w **wersji edytowalnej** w 1 egzemplarzu.
7. Karty zgłoszenia, o których mowa w **ust. 6** należy przesyłać:
  - 1) bezpośrednio do Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, na adres: ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów, z **dopiskiem: Konkurs „Sposób na Sukces”**; lub
  - 2) do wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego właściwego dla miejsca realizowanego przedsięwzięcia (w przypadku, gdy zgłoszenie udziału w Konkursie następuje za pośrednictwem wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego).
8. Zgłaszając udział w Konkursie należy potwierdzić realizację zgłaszanego przedsięwzięcia - poprzez **poświadczenie** prowadzenia tego przedsięwzięcia na Karcie zgłoszenia udziału w Konkursie, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Regulaminu, z zastrzeżeniem **ust. 9**.
9. W przypadku zgłoszenia udziału w Konkursie:
  - 1) bezpośrednio do Centrum – poświadczenia, o którym mowa w **ust. 8**, może dokonać odpowiednio: urząd gminy, urząd miasta i gminy, urząd miasta lub dany Oddział Centrum;
  - 2) za pośrednictwem właściwego wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego – poświadczenia, o którym mowa w **ust. 8**, dokonuje ten ośrodek.
10. Przystępujący do Konkursu zobowiązany jest do wypełnienia zobowiązań wynikających z Regulaminu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do Regulaminu.

### **§ 7. Kryteria oceny przedsięwzięć**

1. Przedmiotem oceny w ramach Konkursu są: działalność lub przedsięwzięcia uruchomione/wdrożone w okresie, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 pkt 2**.
2. W Konkursie obowiązują następujące kryteria oceny:
  - 1) osiągnięte efekty działalności;
  - 2) innowacyjność zrealizowanego przedsięwzięcia m.in. przy udziale grup operacyjnych EPI (ocena skuteczności wdrożenia);
  - 3) zasięg działalności (podpisywanie umów na dostawę surowca, zasięg sprzedaży, wykorzystywanie lokalnych zasobów czynników produkcji, współpraca ze środowiskiem lokalnym);
  - 4) dbałość o ochronę środowiska naturalnego, w tym wykorzystanie odnawialnych źródeł energii;

- 5) źródła finansowania, w tym ze środków Unii Europejskiej (PROW i inne);
- 6) okres funkcjonowania podmiotu;
- 7) zatrudnienie ogółem na dzień zgłoszenia, w tym powstałe w wyniku zrealizowanego przedsięwzięcia;
- 8) wyposażenie zakładu pracy (techniczne, socjalne);
- 9) posiadane certyfikaty, nagrody, wyróżnienia;
- 10) perspektywy na przyszłość (plany właścicieli na przyszłość).

#### **§ 8. Rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Rozstrzygnięcie Konkursu polega na wyłonieniu przez Radę laureatów i wyróżnionych w Konkursie, z zastrzeżeniem **ust. 2-5**.
2. Wyłonienie laureatów odbywa się poprzez przyznanie przez Radę I, II i III miejsca w Konkursie w kategoriach, o których mowa w **§ 6 ust. 4**.
3. Wyłonienie wyróżnionych w Konkursie odbywa się w kategoriach, o których mowa w **§ 6 ust. 4**.
4. W przypadku szczególnie wyróżniającego się spośród wszystkich zgłoszonych przedsięwzięcia - Rada może zarekomendować Organizatorowi Konkursu dodatkowe wyróżnienie laureata Konkursu nagrodą „Grand Prix” Konkursu.

#### **§ 9. Laureaci i wyróżnieni**

1. Organizator może przyznać nagrody:
  - 1) laureatom - wyłonionym w Konkursie - za zajęcie I, II i III miejsca w Konkursie;
  - 2) wyróżnionym - wyłonionym w Konkursie;
  - 3) laureatom - wyłonionym w Konkursie, zarekomendowanym przez Radę do nagrody „Grand Prix” Konkursu.
2. Nagrody dla podmiotu, który został wyłoniony przez Radę Konkursu jako laureat lub wyróżniony mogą być fundowane także przez samorządy oraz inne instytucje i organizacje.

#### **§ 10. Przeprowadzenie Konkursu**

1. Konkurs ma charakter stały i przeprowadzany jest w ramach kolejnych edycji Konkursu raz w roku, po ogłoszeniu danej edycji przez Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie w drodze zarządzenia.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu danej edycji Konkursu podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie.
3. W zarządzeniu o ogłoszeniu danej edycji Konkursu określa się:
  - 1) termin składania zgłoszeń do Konkursu;
  - 2) okres realizacji przedsięwzięcia zgłaszanego do Konkursu, wymagany w danej edycji Konkursu;
  - 3) datę rozstrzygnięcia Konkursu.
4. Zgłoszenia udziału w Konkursie należy doręczać na adres jak w **§ 6 ust. 7 pkt 1 lub 2**.

#### **§ 11. Klauzula informacyjna RODO**

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – Centrum informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie pod adresem: 05-840 Brwinów, ul. Pszczelińska 99;
- 2) w Centrum wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym uczestnik Konkursu może kontaktować się w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e- mail: [iodo@cdr.gov.pl](mailto:iodo@cdr.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby Centrum, wskazany w ust. 1;
- 3) jako administrator, Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie przetwarzać będzie dane osobowe w celach związanych z przeprowadzeniem Konkursu Sposób na Sukces, wyłonienia laureatów i wyróżnionych, przyznania nagród oraz umieszczenia ich w katalogu i materiałach związanych z Konkursem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla jakiego zostały pozyskane, przez okres przewidziany przepisami prawa, w tym szczególnie przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach i uregulowaniach wewnętrznych Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie w zakresie archiwizacji dokumentów;
- 5) zgodnie z RODO, uczestnikowi Konkursu przysługuje:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych,
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - f) w przypadku chęci skorzystania z powyższych uprawnień należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wskazanym w ust. 2 lub pisemnie na adres siedziby Centrum, wskazany w ust. 1.
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do udziału w konkursie;
- 7) dane uczestników Konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania zgodnie z art. 22 RODO.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Laureaci Konkursu oraz wyróżnieni w Konkursie uzyskują w związku z udziałem w Konkursie prawo do promowania prowadzonej przez nich działalności, polegające na prawie do stosowania określenia: „**Laureat konkursu Sposób na Sukces w roku.....**” lub odpowiednio „**Wyróżniony w konkursie Sposób na Sukces w roku .....**” lub odpowiednio „**Laureat Nagrody Grand Prix w konkursie Sposób na Sukces w roku .....**” (np. na stronach internetowych, folderach reklamowych i in.).
2. Organizator Konkursu oraz podmioty współpracujące przy organizacji Konkursu upowszechniają w mediach informacje o wynikach Konkursu.
3. Informacje o Konkursie wraz z Regulaminem Konkursu podlegają zamieszczeniu na stronie internetowej Centrum: [www.cdr.gov.pl](http://www.cdr.gov.pl)
4. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację wszystkich zasad i zobowiązań określonych w Regulaminie, w tym załącznikach do Regulaminu.

5. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania zgłoszenia do udziału w Konkursie, niezależnie od wyników Konkursu.
6. Osoby fizyczne nagrodzone lub wyróżnione w Konkursie, nieprowadzące działalności gospodarczej, są zobowiązane do uiszczenia podatku od nagród w wysokości 10% od wartości nagrody zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647).
7. Do poboru należnego podatku, o którym mowa w **ust. 6** zobowiązany jest organizator konkursu – Centrum.
8. Zgłoszenie i udział w Konkursie są bezpłatne, z zastrzeżeniem zobowiązań podatkowych o których mowa w **ust. 6**.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
ogólnopolskiego Konkursu *Sposób na Sukces*,  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 6/24  
Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie  
z dnia 20.02.2024 r.

<b>Nr zgłoszenia: *</b>	
<b>Data wpływu: *</b>	

\* - wypełnia Centrum

**KARTA ZGŁOSZENIA**

**udziału w Konkursie „Sposób na sukces”**

..... edycja Konkursu „Sposób na sukces” w ..... r.

<b>Nazwa podmiotu ZGŁASZAJĄCEGO przedsięwzięcie</b> <i>(osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej):</i>	
<b>Nazwa podmiotu REALIZUJĄCEGO przedsięwzięcie</b>	

1.	<b>Nazwa przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b> <i>(krótka, zwięzła, nie opis)</i>	
2.	ADRES realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
3.	WOJEWÓDZTWO realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
4.	POWIAT realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
5.	GMINA realizacji przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu:</b>	
6.	Kategoria przedsięwzięcia <b>ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(należy podkreślić w ramach, której z kategorii zgłaszane jest przedsięwzięcie):*</i>	1) indywidualna/rodzinna; 2) zespołowa; 3) inicjatyw społecznych <i>(np. spółdzielnie socjalne, gminy, zakłady aktywizacji zawodowej).</i>

7.	NAZWA (firma) podmiotu wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot (jeśli dotyczy):	
8.	IMIĘ I NAZWISKO (np. rolnika, właściciela podmiotu-firmy, udziałowca, dyrektora, prezesa, wójta, burmistrza):	
9.	Osoba reprezentująca podmiot zgłaszający przedsięwzięcie (np. rolnik, właściciel podmiotu, udziałowiec, dyrektor, prezes, wójt, burmistrz):	
10.	Adres /siedziba podmiotu (ulica, nr ulicy, miejscowość, kod, poczta):	
11.	WOJEWÓDZTWO:	
12.	POWIAT:	
13.	GMINA:	
14.	Nr telefonu do kontaktu (komórkowego, do osoby reprezentującej podmiot):	
15.	Strona www:	
16.	E-mail:	

<b>Data podpis osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie</b>	<b><u>Imię i nazwisko</u> oraz dane kontaktowe do osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie (telefon komórkowy, e-mail)</b>

<b>Data podpis pracownika instytucji, np. wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, urzędu np. gminy, oddział Centrum potwierdzającego prowadzenie przedsięwzięcia</b>	<b><u>Imię i nazwisko</u> oraz dane kontaktowe do pracownika instytucji np. wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego, urzędu np. gminy, oddział Centrum potwierdzającego prowadzenie przedsięwzięcia (telefon komórkowy, e-mail)</b>

<b>Pieczętka instytucji potwierdzającej</b>	<b>Data i czytelny podpis zarządzającego instytucją potwierdzającą</b>

Załącznik nr 2  
do Regulaminu  
ogólnopolskiego Konkursu Sposób na Sukces,  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 6/24  
Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie  
z dnia 20.02.2024 r.

**INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

1	<b>Nazwa przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(jak w Karcie zgłoszenia udziału w Konkursie str. 1 pkt. 1, NAZWA, krótka, zwięzła, nie opis):</i>
2	<b>Data uruchomienia przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu (dd.mm.rrrr)</b> <i>(daty w p. 2 i 4, mogą być takie same, jeśli działalność jest zarazem zgłaszanym przedsięwzięciem):</i>
3	<b>Charakterystyka DOTYCHCZASOWEJ działalności</b> podmiotu realizującego przedsięwzięcie <i>(jeśli działalność była prowadzona przed uruchomieniem przedsięwzięcia zgłaszanego do Konkursu):</i>
4	<b>Data uruchomienia DZIAŁALNOŚCI:</b>
5	<b>Syntetyczny opis przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do Konkursu</b> <i>(opis produktu lub usługi, zasięg prowadzonej działalności, wykorzystanie lokalnych zasobów czynników produkcji, wyposażenie zakładu pracy – techniczne, socjalne, sposób kierowania firmą, osiągnięte efekty, plany na przyszłość):</i>
6.	<b>Liczba miejsc pracy (w tym również samozatrudnienie) utworzonych w wyniku realizacji ZGŁASZANEGO przedsięwzięcia na dzień składania zgłoszenia:</b>

7.	Jeśli przedsięwzięcie jest <b>innowacyjne</b> proszę uzasadnić na czym polega jego innowacyjność:
8.	<b>Dbłość o ochronę środowiska naturalnego</b> , w tym wykorzystanie odnawialnych źródeł energii <i>(opisać emisję pyłów i hałasu, stosowanie energooszczędnych technologii, wykorzystanie walorów przyrody i krajobrazu, zastosowanie nowych technologii):</i>
9.	<b>Działania na rzecz włączenia społecznego, zmniejszenia ubóstwa</b> na obszarach wiejskich, ze szczególnym wsparciem zatrudniania osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy <i>(np. osób długotrwale bezrobotnych, niepełnosprawnych, kobiet powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, wychowawczych, emerytów):</i>
10.	<b>Źródła finansowania, w tym ze środków Unii Europejskiej (PROW i inne) lub innych programów pomocowych</b> <i>(zrealizowane przedsięwzięcie z podaniem dokładnej nazwy i numeru programu pomocowego, linii kredytowej, nr i nazwy działania oraz nazwy realizowanej operacji. Źródła finansowania przedsięwzięcia m.in. procentowy udział środków własnych i obcych, w tym pożyczki i kredyty bankowe, dotacje UE w tym PROW, udział innych partnerów uczestniczących w zrealizowanym zadaniu (wymienić partnerów), formy ich wkładu - rzeczowe, finansowe):</i>

11.	<p><b>Aktywna współpraca ze środowiskiem lokalnym</b>, w tym z samorządem lokalnym, jednostkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi, ponadto w przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>spółdzielni socjalnej</b> – prowadzenie dodatkowej działalności społecznej lub kulturalnej na rzecz społeczności lokalnej;</li><li>- <b>gminy</b> – społeczna wartość dodana uzyskana w wyniku realizacji przedsięwzięcia (np. aktywizacja społeczności lokalnej, ukierunkowanie lokalnej przedsiębiorczości, wzrost liczby podmiotów gospodarczych świadczących usługi towarzyszące, wzrost zatrudnienia), znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju gminy, znaczenie ekonomiczne przedsięwzięcia dla mieszkańców;</li><li>- <b>stowarzyszenia</b> (w tym również LGD) – zaangażowanie w zrealizowane przedsięwzięcie różnych grup społecznych (np. niepełnosprawnych, osób starszych), gminy i innych instytucji lokalnych, wpływ przedsięwzięcia na promocję walorów gminy, usług, zdrowego trybu życia, ochrony środowiska etc.:</li></ul>
12.	<p><b>Udokumentowane działania w zakresie społecznej aktywności</b> <i>(krótko opisać działalność, w tym działalność charytatywną, załączyć ksero/skan referencji za działalność):</i></p>
13.	<p><b>Dodatkowe osiągnięcia</b> związane ze zgłaszanym do konkursu przedsięwzięciem lub prowadzoną dotychczas działalnością <i>(dyplomy, wyróżnienia, nagrody, certyfikaty inne dokumenty związane z działalnością, wyrobem/produktem):</i></p>

Załącznik nr 3  
do Regulaminu  
ogólnopolskiego Konkursu *Sposób na Sukces*,  
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 6/24  
Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie  
z dnia 20.02.2024 r.

"Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, w tym informacje o przysługującym osobom fizycznym prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, dostępne są pod adresem <https://www.cdr.gov.pl/onas/ochrona-danych-osobowych> oraz w regulaminie Konkursu „Sposób na Sukces”.

### **OŚWIADCZENIA**

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych i danych o prowadzonej działalności dla celów związanych z przeprowadzeniem Konkursu *Sposób na Sukces*, wyłonienia laureatów i wyróżnionych, przyznania nagród oraz umieszczenie ich w katalogu i materiałach związanych z Konkursem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Oświadczam, że przyjmuję warunki udziału w Konkursie *Sposób na Sukces* określone Regulaminem Konkursu i zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań z nich wynikających.
3. Dołączone do Karty zgłoszenia materiały charakteryzujące zgłaszaną inicjatywę, np. kopie dyplomów, oświadczenia, foldery, ulotki, fotografie itp., przechodzą na rzecz organizatorów Konkursu.

(Pieczętka <u>podmiotu realizującego przedsięwzięcie</u> )	(Data i <u>czytelny</u> podpis osoby <u>realizującej przedsięwzięcie</u> )

1. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć z moim wizerunkiem przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie w materiałach informacyjnych i promocyjnych publikowanych przez Centrum. *Niniejsza zgoda stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy z 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509).*

(Pieczętka podmiotu <u>realizującego przedsięwzięcie</u> )	(Data i <u>czytelny</u> podpis osoby <u>realizującej przedsięwzięcie</u> )